



Dagordning – Kårledningsmöte 7/1—20

§1 Mötets öppnande

Klockan 07.30

Närvarande:

Mette

Samuel

Mikaela

Hanna

Andreas

Viktor

Erik

Alice

David

§2 Val av mötesordförande

Kårledningen beslutar att välja Andreas Nordqvist.

§3 Val av mötessekreterare

Kårledningen beslutar att välja David Olsson som mötessekreterare.

§4 Val av justerare

Kårledningen beslutar att välja Viktor till justerare.

§5 Godkännande av föredragningslista

Kårledningen beslutar att godkänna föredragningslistan

§6 Föregående protokoll

Kårledningen beslutar att lägga föregående protokoll till handlingarna.

Beslutsärenden – Allt som kräver ett formellt kårledningsbeslut

§7 Budgetar

Kårledningen har ingen budget att ta beslut om.

§8 Fakturor

Det finns inga fakturor att behandla.

§

1 (3)


Kårordförande


Mötesordförande


Justerare


Sekreterare



Diskussionsärenden – Ärenden som behöver lyftas på kårledningsmöten men som ej kräver ett formellt beslut

§ Ombyggnation

Inköp möbler på totalt 135tkr för möbler till L" godkännes. David ansvarar för att dessa inköp blir gjorda och att föreningar kontaktas under dagen för hjälp med montering mot rimlig ersättning.

§ Överlämningsresa

Samtliga dokument är eller kommer bli uppdaterade under mappen för kårledningen 2020. Passen som man står uppskriven på för körschemat är de absolut obligatoriska passen att vara aktiv på, i övrigt förväntas alla att närvara efter önskemål och framförhållning från de ansvariga för passen. Vilket kräver framförhållning om mer än 24 timmar för planeringens skull.

David kommer försvinna under torsdag kväll/ fredag och Oskar kommer försvinna fredag kväll/ lördag för att åka till Göteborg och skriva tenta.

§ Götes utrustning

Götes kontaktas av EvU för att ges i uppdrag att inventera ljud och ljussystemet i befintlig pub. Det här underlaget används därefter för beslut om framtida lösning för utrustningen.

§ Informationsmejl till föreningar

Alice behöver ha ut information om att sista dagen att lämna in utlägg är den 20:e januari, det samma gäller för återrapportering för Rekreationsfonden. David ansvarar för att denna information kommer ut innan veckans slut. Det samma gäller för nominering till medaljer som ska ut samtidigt.

§ FKVP och Avsits

FKVP ska vara arrangeras så snart som möjligt, deadline för datum till Kårledningen är den 12:e januari. Information gällande Avsitsen behövs skickas ut senast den 12:e januari, där alla snarast därefter återkopplar med när de kan hjälpa till.

§ Mötets avslutande

Klockan 08.20

2 (3)


Kårordförande


Mötesordförande


Justerare


Sekreterare



Kårordförande
David Olsson



Mötesordförande
Andreas Nordqvist



Viktor Espeling

~~NAMN~~ *Justerare*



David Olsson

~~NAMN~~ *Sekreterare*



Kårordförande



Mötesordförande



Justerare



Sekreterare

